

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 175 (МБДОУ №175)**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ № 175

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 175

_____ Е.Ю.Александров

Приказ № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

**Положение об оформлении возникновения и прекращения
отношений между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом №175
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников**

Согласовано

с родительским комитетом

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

1. Общие положения

1.1 Положение об оформлении возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №175 (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», а так же уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение устанавливает общие требования к оформлению возникновения и прекращения образовательных отношений при реализации Учреждением основных образовательных программ дошкольного образования, адаптированных образовательных программ и дополнительных образовательных программ.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме ребенка в Учреждение.

2.2. Приказ о приеме на обучение издается на основании заключённого договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в Учреждение.

2.5. При приеме в Учреждение ответственное лицо должно ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право выразить свое согласие или не согласие на размещение фото и видео материалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству на официальном сайте Учреждения, СМИ и т.п.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Договор об образовании

3.1. Между Учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании (Приложение 1).

3.2. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой передается родителям (законным представителям) воспитанника.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения, срок усвоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленным законодательством об образовании.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и Учреждения.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом.

4.3. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключён договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесённые в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения между Учреждениями родителями (законными представителями) воспитанника могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника или Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

5.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5.4. Основания и порядок отчисления воспитанника из Учреждения регламентируется Положением о порядке приема, перевода и отчисления детей в Учреждение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом заведующего.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования
№

г. Ульяновск _____ 20__г.

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение детский сад №
175, осуществляющее образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования (далее -
образовательная организация) на основании лицензии от "09" ноября 2015 г.
№ _____ 2665, выданной Министерством образования
и науки Ульяновской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице за-
ведующей МБДОУ №175 Александровой Еленой
Юрьевной, действующего на основании Устава, и

_____,
родителем (законным представителем) несовершеннолетнего
ребенка _____
_____ года рождения,
проживающего по адресу: _____

именуемый(ая) в дальнейшем - Воспитанник, совместно именуемые
Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения: очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №175.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день (12-часовое пребывание), с 07.00 до 19.00 час., с понедельника по пятницу. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1 месяца.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в создании и деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образован

ия, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода

за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п. 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения

и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимыми сбалансированным питанием в соответствии с возрастом, согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его

индивидуальных особенностей, делающих невозможными или педагогически нецелесообразными оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного

телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Соблюдать режим дня, установленный

образовательной организации, относительно времени пребывания ребенка

2.4.6. В письменной форме информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации не менее, чем за 3 дня, а

в случае его болезни информировать в течение одного рабочего дня с момента заболевания; она мерения привести ребенка в образовательную организацию после его отсутствия – за один рабочий день до дня выхода.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной

организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней),

с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Приводить ребёнка в образовательную организацию без признаков простудных и иных заболеваний в установленное время в чистом опрятном виде, с аккуратно подстриженными и прибранными волосами. Одежда и обувь ребёнка должна соответствовать сезонным условиям, индивидуальным особенностям, возрасту ребёнка.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-

летнего возраста. Родители (законные представители) воспитанника должны указать в пункте 6.8 настоящего Договора исчерпывающий перечень лиц, которым они доверяют передавать и забирать ребёнка из образовательной организации.

2.4.10. Соблюдать правила по технике безопасности в образовательной организации, в том числе не загромождать въезды и выезды на территорию образовательной организации и на личном (служебном и т.д.) автотранспорте.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее -

родительская плата) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами г. Ульяновска составляет _____ рублей за один посещенный ребёнком день

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имуще

твaобразовательнойорганизациивродительскуюплатузаприсмотруиуходзаВоспитанником.

3.2.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказаннойуслугипоприсмотруиуходу,соразмерноколичествукалендарныхдней,втечениекоторыхоказываласьуслуга.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 10-го числа периода, подлежащего оплате вбзналичномпорядке насчет,указанныйвразделе 7 настоящегоДоговора.

4. Ответственностьза неисполнениеили ненадлежащееисполнениеобязательств подоговору,порядокразрешенияспоров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящемуДоговоруИсполнительиЗаказчикнесутответственность,предусмотреннуюзаконодательствомРоссийскойФедерацииинастоящимДоговором.

5. Основанияизмененияирасторжениядоговора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены посоглашениюсторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены _____ вписьменнойформе иподписаныуполномоченнымипредставителямиСторон.

5.3. НастоящийДоговорможетбытьрасторгнутпосоглашениюсторон.Поинициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям,предусмотреннымдействующимзаконодательствомРоссийскойФедерации.

6. Заключительныеположения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресови иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебномпорядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Стороны определили, что помимо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника, а именно:

Мама: _____
(Ф.И.О.полностью)

паспортсерии _____ № _____ выдан: _____

« » г. Папа: _____
(Ф.И.О. полностью)
паспорт серии № _____ выдан: _____
«»

_____ г. Право приводить
Воспитанника в образовательную организацию, а также забирать его
из образовательной организации имеют следующие лица:

1) _____

(Ф.И.О. полностью)
паспорт серии № _____ выдан: _____

« » г.
Дата рождения: _____, проживает по адресу: _____, те
лефон: _____, являющийся _____ по _____ отношению
к Воспитаннику: _____

2) _____

(Ф.И.О. полностью)
паспорт серии № _____ выдан: _____

« » г.
Дата рождения: _____, проживает по адресу: _____, те
лефон: _____, являющийся _____ по _____ отношению
к Воспитаннику: _____

7. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное
дошкольное
образовательное учреждение детский
сад №175 (МБДОУ №175)
432031, г. Ульяновск, проезд
Заводской, 23А
Телефон/факс: (8422) 27-45-94
ИНН 7328041441; КПП 732801001
ОГРН 1027301580789
л/с 20686407050 в УФК по
Ульяновской области
р/с 40701810573081000001
Ульяновск г. Ульяновск
р/с 40701810573081000001
в Отделении Ульяновск,
г. Ульяновска
БИК 047308001

ЗАКАЗЧИК:

(фамилия, имя, отчество (последнее при его
наличии))

Паспорт серия № _____,
выдан _____

(когда и кем)

Адрес проживания:

Телефон: _____

_____/_____
(ФИО) (Подпись)

_____ Е.Ю.Александрова

М.П.

Второй экземпляр получил (-а)

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____

(ФИО)

(Подпись)

До момента подписания договора, я _____

(фамилия, инициалы родителя (законного представителя))

ознакомлен(а) с Уставом Учреждения, образовательной программой Учреждения, лицензией, постановлением о размере платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях района и перечнем категорий семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в дошкольных учреждениях, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2-й экземпляр договора мною получен _____

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))